TÁMOGATÓI OKIRAT

Értesítem, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási igényét
- az Áht., az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendeletben;
- az Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatában

foglaltak figyelembe vételével elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen támogatói okirat 2. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

Támogató adatai:	az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** székhely: **1054 Budapest, Akadémia utca 3.** képviselő: **Prof. Dr. Horváth Ildikó egészségügyért felelős államtitkár** mint **Támogató**,
Kedvezményezett adatai:	név: **Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata** székhely: **1153 Budapest, Bocskai u. 1-3** képviselő: **Cserdiné Németh Angéla polgármester** nyilvántart. szám: 735782 adószám: 15735784-2-42 statisztikai számjel: 15735784-8411-321-01 számlavezető neve: OTP Bank Nyrt. számla száma: 11784009-15515005-00000000 mint **Kedvezményezett**

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei:

A Kedvezményezett támogatási igényként benyújtott írásbeli kérelmére az Egészségügyért Felelős Államtitkár által hozott támogatási döntés alapján és a fővárosi egészségügyi alapellátás és járóbeteg-szakellátás fejlesztésének az Egészséges Budapest Program keretében történő megvalósításával kapcsolatos egyes feladatokról szóló 1041/2020. (II. 17.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) alapján a Támogató a jelen támogatói okiratban meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

2. A támogatói okirat tárgya:

2.1. Kedvezményezett a támogatási kérelmében, a jelen támogatói okirat I. sz. mellékletét képező szakmai programban, valamint a jelen okirat II. sz. mellékletét képező költségtervben részletezettek szerint vállalja épületfelújítás, korszerűsítés fejlesztési célok megvalósítását (továbbiakban együtt: **szakmai feladat**).

2.2. Támogató jelen támogatói okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 3.1. pont szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

2.3. Támogatási intenzitás: 83 %

2.4. A Kedvezményezett Ávr. 75. § szerinti nyilatkozatait jelen okirat IV. sz. mellékletét képző dokumentum tartalmazza.

3. A támogatás összege, forrása:

3.1. **A támogatás összege: 630.000.000,- Ft, azaz hatszáz-harmincmillió forint** az alábbi, kiemelt előirányzatok szerinti és a kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban:

adatok forintban

Kiemelt előirányzat	***Egységes rovatrend szerinti besorolás***	***kormányzati funkció szerinti besorolás*** ***076090***	***Összesen***
K8 – Egyéb felhalmozási célú kiadások	K84	630.000.000,- Ft	630.000.000,- Ft
Mindösszesen		**630.000.000,- Ft**	**630.000.000,- Ft**

3.2. A támogatás forrása: a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. melléklete, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20.22.25. számú „Egészséges Budapest Program" megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat, 1. számú „Egészséges Budapest Program" megnevezésű részfeladata.

3.3. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 352 051

3.4. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót.

3.5. A Kedvezményezett jelen okirat IV. sz. mellékletében nyilatkozik arról, hogy a jelen a 2. pontja szerinti cél tekintetében adólevonási jog nem illeti meg és az adóterhet másra nem hárítja át.

4. A támogatás folyósítása:

4.1. <u>A költségvetési támogatás folyósítására</u>

jelen támogatói okirat 6.4. pontjában előírásra került záró beszámoló elfogadását megelőzően támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:
A támogatási előleg összege: 630.000.000,- Ft

4.2. A Támogató a támogatás összegéből 630.000.000,- Ft, azaz hatszáz-harmincmillió forint támogatási előleget nyújt a Kedvezményezett részére. A Támogató a támogatási előleget a jelen támogatói okirat aláírását követő 30 napon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített bankszámlájára.

4.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai:

5.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen támogatói okiratban meghatározott célra, a jelen támogatói okirat II. számú mellékleteként csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és a jelen támogatói okirat I. számú mellékleteként csatolt szakmai feladat megvalósításához használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag az 5.3. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a szakmai feladat megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2. A támogatás – és amennyiben előírásra került, a saját forrás – felhasználása során a Kedvezményezett a költségterv egyes költségvetési sorain rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet. A Kedvezményezett a jelen támogatói okirat 5.3. pontjában a támogatás felhasználására meghatározott határidő elteltéig a Támogatóhoz benyújtott, indokolt írásbeli nyilatkozata alapján a költségterv kiemelt költségvetési sorain (kiemelt költségvetési sornak tekintendő: a költségterv bérköltség és egyéb személyi jellegű kifizetések, a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások, a beruházás és a felújítás sorok) rögzített összegek **legfeljebb 30 %-ával léphetők túl** *(a költségterv más kiemelt költségvetési sorainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül, és amennyiben előírásra került, a saját forrás főösszegén belül).* Az eltéréseket a Támogató részéről kijelölt szakmai javaslattevő vezető (vagy kötelezettségvállaló) Kedvezményezett részletes indoklása alapján elfogadja vagy elutasítja. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a költségterv kiemelt költségvetési sorai szintjén pozitív irányban külön-külön a jelen pontban meghatározott mértéket meghaladó eltérésre csak a jelen támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszony mindkét fél általi módosítás útján van lehetőség a jelen támogatói okirat 8.1. pontjának figyelembevételével.

5.3. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:

a.) A támogatott tevékenység időtartamának
aa.) kezdő napja: 2020. október 1.
ab.) utolsó napja: 2021. december 31.

/Figyelem! Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében./

b.) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően **a támogatás felhasználásának határideje**: 2022. január 31.

/ A támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja/

A támogató által előírt fenntartási időszak: A beszámoló elfogadását követő öt naptári év.

5.4. A Kedvezményezett a szakmai feladat megvalósításába közreműködőt vonhat be, melyről a Támogatót és az Egészséges Budapest Programirodát előzetesen írásban tájékoztatni köteles. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa bevont közreműködőnek a jelen támogatói okiratban foglaltak, valamint a szakmai feladat megvalósulásával kapcsolatos tevékenységéért, elszámolásáért felelősséggel tartozik, és a közreműködőt tájékoztatni köteles arról, hogy a jelen okiratban a Kedvezményezettre vonatkozó kötelezettségek és feladatok maradéktalan betartása és betartatása a közreműködőre is kötelező érvényűek.

5.5. A támogatás megvalósításába közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, amely megfelel az Áht. 50. § -ában foglalt feltételeknek.
Ha a Kedvezményezett a támogatói okiratból eredő kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.
Ha a Kedvezményezettnek közreműködő igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

5.6. A felek a jelen támogatói okirat teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:
a Támogató részéről: Bozóky Ágnes gazdálkodásstratégiai referens, Telefonszám: +36-1/795-3666, e-mail: agnes.bozoky@emmi.gov.hu
a Kedvezményezett részéről Benedekné Bagyinszki Márta főosztályvezető, Riez Gyula osztályvezető, Telefonszám: +36-1/305-3361, +36-30/792-1171, e-mail: varosgazdalkodas@bpxv.hu
akik jogosultak és kötelesek a jelen okiratban foglaltakkal kapcsolatosan a másik fél felé történő kapcsolattartásra, valamint Kedvezményezett kapcsolattartója részéről a közreműködő felé történő kapcsolattartásra. A kapcsolattartás keretében Kedvezményezett köteles közreműködő megfelelő, pontos, hiánytalan és naprakész tájékoztatására.

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség:

6.1. A támogatási igény jogosságát, a szakmai feladat megvalósulását, valamint a támogatás és a saját forrás felhasználását a Támogató, valamint a jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatói okirat elfogadását követően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a szakmai feladat megvalósítása során, és annak befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

6.2. A Kedvezményezett a szakmai feladat megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére **a kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet**. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

6.3. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató, az Egészséges Budapest Programiroda vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett és az általa bevont közreműködő ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez

szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni, az ellenőrzések során megfelelő jogosultsággal és ismeretekkel rendelkező munkatársak aktív részvételét biztosítani.

6.4. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról legkésőbb ***2022. február 28-ig*** köteles írásos szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni és átadni a Támogató illetékes főosztálya (Egészségügyi Költségvetési Főosztály) részére.

A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására az Egészségügyi Fejlesztéspolitikai Főosztály vezetőjének szakmai véleménye alapján az az Egészségügyi Költségvetési Főosztály vezetője jogosult.

6.5. A beszámolónak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról (amennyiben a beszámoló 10 oldalnál hosszabb, a Kedvezményezett köteles egyoldalas összefoglalót készíteni);

b) pénzügyi elszámolás

ba.) a pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei:

- a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett és az 5.4. pontban meghatározott közreműködő(k) nevére szóló számlák, közreműködő(k) és a Kedvezményezett közötti szerződés, a beruházás aktiválását igazoló számviteli okmányok, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen támogatói okirat III. számú mellékletét képező számlaösszesítő/könyvvizsgáló hitelesítésével ellátott számlaösszesítő.
- A Kedvezményezett a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Emberi Erőforrások Minisztériuma felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben a(z) IV/2286/2020/EKF iktatószámú okirat keretében elszámolva".

bb.) A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla, számviteli bizonylat) is külföldi pénznemre szól, annak végösszegét és arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Az elszámolásba a számlák, számviteli bizonylatok (fentiek alapján számított) forintban kifejezett értékét kell beállítani. A számlaösszesítőn a forintra való átszámítás során alkalmazott árfolyamot fel kell tüntetni, és a termék/szolgáltatás megnevezése oszlopba a számla tárgyát magyar nyelven kell beírni.

c) A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a támogató ellenőrzi a részbeszámolóhoz, beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőből szúrópróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét a fenti módon záradékolt eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.
Hiteles másolatként a kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

6.6. A Kedvezményezett a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követő 60 naptári napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Kedvezményezett által 7.5. pont szerint jelzett fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 naptári napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma, hibás, hiányos, vagy nem megfelelő, illetve nem a jelen támogatói okirat III. sz. mellékletét képező számlaösszesítőnek megfelelően teljesíti, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet, a beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló, elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 naptári nappal meghosszabbítható. A felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása vagy a fenti határidőt meghaladó beérkezése lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

6.7. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

6.8. Jelen okiratban meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg: 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

7. A támogatói okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése:

7.1. A Támogató a jelen okirat visszavonására jogosult, ha:

- a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- az Ávr. 96. § a) – i) szerinti esetekben, vagy
- a Kedvezményezett a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit (különösen, de nem kizárólagosan: előzetes adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség, beszámolási kötelezettség) megszegi, vagy
- a Befogadó szervezet a 4.2 pontban foglalt határidőben nem tesz eleget a támogatás átadására vonatkozó kötelezettségének.

7.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen támogatói okirat visszavonását megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogató legkésőbb a támogatói okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 munkanapon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

7.3. Ha a Támogató a jelen támogatói okiratot visszavonja, az addig a Kedvezményezett részére folyósított támogatás összegét az addig folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetni a Támogató által megadott határidőn belül. A Támogató fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keretszámlájára (10032000-01220328-50000005) visszautalással történik a támogatói okiratszám, a jelen támogatói okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító feltüntetésével. A Támogató a támogatói okirat visszavonása során figyelembe veszi

különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

7.4. A Támogató a támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen támogatói okirat 7.6. pontja és az Áht. 53/A. § alapján köteles visszafizetni.

7.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a költségtervben foglaltakhoz képest csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek támogatói okirat módosítás keretében állapodhatnak meg.

7.6. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé haladéktalanul, de legkésőbb a beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget a Támogató külön fizetési felszólítását követően, egy összegben – jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén, az Ávr. 98. § szerinti kamattal – köteles visszafizetni.
A Támogató fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keretszámlájára (10032000-01220328-50000005) visszautalással történik a támogatói okiratszám, a jelen támogatói okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító feltüntetésével.

7.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen okirat IV. sz. mellékleteként csatolt nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató által meghatározott (10032000-01220328-50000005 számú) számlára, a támogatói okiratszám és a jelen okirat 3.3. pontjában meghatározott ÁHT azonosító megjelölésével 30 napon belül visszafizetni.

8. A támogatási jogviszony módosítása:

8.1. Jelen támogatói okirat módosítása kizárólag írásban történhet. A Kedvezményezettnek támogatói okirattal létrejött támogatási szerződéses jogviszony módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatói okirat-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit, tervezett ütemét, a szakmai feladat orvos-szakmai, műszaki tartalmát, valamint költségvetési forrásigényét utólag nem változtatja meg. Támogatói okirat-módosítás keretében sor kerülhet különösen a támogatási cél (szakmai feladat) megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás, a feladat költségvetésének a Korm. határozatban rögzített költségvetési kereteken belüli módosulása, valamint a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő leteltéig írásban kezdeményezheti. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.

8.2. A Támogató a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat-módosítási kérelmét elutasítja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató választ a támogatói okirat-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (támogatói okirat visszavonása) között.

8.3.Támogató az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen támogatói okirattal létrejött támogatási szerződéses jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.

8.4. Nem kell a támogatási jogviszonyt módosítani, ha

a) a támogatott tevékenység időtartamának, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a támogatói okiratban meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg és azt a Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott határidő lejárta előtt ezt írásban jelzi a Támogató felé - ideértve az ezen határidő-módosítások miatt változó támogatási intenzitás esetét is -,

b) a támogatói okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,

c) a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.

9. Biztosítékok:

9.1. A Támogató az Áht. 50/A. §-a szerinti biztosíték kikötésétől a Kedvezményezett szervezet jogállására tekintettel eltekint.

9.2. A Kedvezményezett a támogatás összegéből elvégzett beruházást legkésőbb a beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőig a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szabályai szerint köteles aktiválni. A Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül - a beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőtől számított 5 évig köteles a támogatás céljának megfelelően használni, és azt a beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőtől számított 5 éven belül csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe - részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé -, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén - e jogviszony fennállásának idejére - a Kedvezményezett mellé a jelen támogatói okiratba lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen. A Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználódott vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése vagy selejtezése.

10. Egyéb rendelkezések:

10.1. A Kedvezményezett a jelen támogatói okirat aláírását megelőzően a Támogató részére átadta az alábbi dokumentumok az Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti - 30 napnál nem régebbi - példányát:

- a Kedvezményezett létesítő okiratának egyszerű másolata *(alapító okirat, alapszabály, stb)*;

- a Kedvezményezett létezését igazoló hiteles okirat és annak magyar nyelvű fordítása (*cégkivonat, cégbejegyző végzés, nyilvántartásba vételről szóló határozat, kivonat a bírósági nyilvántartásból, egyéni vállalkozói igazolvány hiteles másolata, ahol jogszabály előírja, működési engedély hiteles másolata, stb.*)
- a Kedvezményezett képviselőjének hiteles cégaláírási nyilatkozata (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta);
- a Kedvezményezett képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat;
- ingatlanhoz kapcsolódó felhalmozási célú támogatások esetében elektronikus dokumentumként szolgáltatott nem hiteles tulajdonilap-másolatot.

10.2. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb - a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be, - különösen ha a Kedvezményezett ellen csőd vagy felszámolási eljárás indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be amely jelen okirat célját veszélyezteti vagy ellehetetleníti - a Kedvezményezett a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

10.3. Ha a Támogató a 10.2. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 10.2. pontban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően 15 (tizenöt) naptári napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy jelen támogatói okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

10.4. Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszerrel kapcsolatos előírások

10.4.1. Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet, az állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 469/2016. (XII.23.) Korm. rendelet valamint az 1830/2016. (XII.23.) Korm. határozat alapján a Kedvezményezett által részben vagy egészben központi költségvetési forrásból – ideértve az európai uniós forrásokat is – megvalósított építési engedély-köteles, valamint a bruttó 20 millió forintos bekerülési értéket meghaladó nem építési engedély-köteles építési beruházások (a továbbiakban együtt: állami beruházás) – ide nem értve a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti minősített adatot tartalmazó, továbbá a honvédelmi, katonai, valamint nemzetbiztonsági célú és rendeltetésű építményeket érintő beruházások - szabályozott módon történő nyilvántartása és ellenőrzése szükséges a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszeren (a továbbiakban: KÁBER) keresztül;

10.4.2. A Kedvezményezett a 469/2016. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltak szerint köteles a KÁBER által igényelt adatszolgáltatást - az e célra rendelkezésre bocsátott, egyedi azonosítást lehetővé tevő elektronikus felületen (https://kaber.ahrt.hu/nfm_kaber) – teljesíteni ;

10.5. A jelen támogatói okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiektől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja

nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolással egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta.

10.6. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa. Azt, hogy a Kedvezményezett eleget tett-e a közbeszerzési jogszabályoknak, a Támogató a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 43. §-a alapján közzétett dokumentumokból ellenőrzi. A Kedvezményezett köteles – a közbeszerzési eljárás lezárását követő 8 napon belül, de legkésőbb a jelen támogatói okiratban meghatározott beszámoló benyújtásával egyidejűleg – az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges adatokat a Támogató részére írásban szolgáltatni. A fenti ellenőrzés során a Támogató bekérheti a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő által folytatott közbeszerzési eljárás során a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett dokumentumokat. A Kedvezményezett köteles a Támogató által kért dokumentumokat a Támogató által megadott határidőig benyújtani. A Támogató továbbá jogosult a fenti dokumentumokat Kedvezményezett székhelyén ellenőrizni. A Kedvezményezett köteles a Támogatót 5 naptári napon belül írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.

10.7. A Kedvezményezett a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, melynek további részleteiről – igény esetén - a felek a jelen támogatói okirat aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. A Kedvezményezett a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen támogatói okirat hatálya alatt jogosult.

A Kedvezményezett köteles a támogatott rendezvénnyel, illetve eseménnyel kapcsolatosan tervezett médiaeseményekről (pl.: sajtótájékoztató, háttérbeszélgetés, stb.) a Támogatót – annak sajtóirodáját – a támogatott esemény/ rendezvény tervezett határnapját megelőző legalább 15 nappal korábban - tájékoztatni, továbbá ezen rendezvények tervezésénél és lebonyolításánál – amennyiben a Támogató ezt igényli - a Támogató sajtó és PR szakembereivel együttműködni.

10.8. Jelen támogatói okirat alapján a Támogató és Kedvezményezett közötti támogatási szerződéses jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre. A Kedvezményezett támogatási igényétől eltérő tartalmú támogatói okirat esetén a támogatói okirat közlésétől számított 15 napon belül a támogatói okirat elfogadásával kapcsolatban nyilatkozatot tehet. Elfogadó nyilatkozatnak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett 15 napon belül nem tesz nyilatkozatot. Amennyiben Kedvezményezett a támogatói okiratot elfogadja, vagy 15 napon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre.

10.9. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht.-nak és a támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

10.10. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

10.11. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

10.12. A jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48.§ (1) bekezdés b.) pont, és az Ávr. 65/A. § (1) ba) pontja alapján került sor.

A támogatói okirat 5 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 3 db a Támogatónál, 1 db a Kedvezményezettnek kerül megküldésre, 1 db az Állami Egészségügyi Ellátó Központ vezetőjét illeti meg.

Mellékletek:

I. A támogatás céljával kapcsolatos melléklet (*szakmai program*)
II. Költségterv
III. Számlaösszesítő és elszámolási segédlet
IV. A Kedvezményezett Fej. Kez. Szabályzat 9/3/a. vagy 9/3/b. szerinti nyilatkozata

Budapest, 2020. 07.29.

.....
Prof. Dr. Horváth Ildikó
egészségügyért felelős államtitkár
Emberi erőforrások Minisztériuma
Támogató
(ph.)

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTÉRIUMA
Egészségügyért felelős államtitkár
*

.....
jogi ellenjegyző
Támogató

2020 JÚL. 22.
.....
pénzügyi ellenjegyző
Támogató

1. számú melléklet

SZERVEZETI EGYSÉG NEVE
Ügyiratszám:
Ügyintéző:[1]

ADATLAP[2]
támogatás igényléséhez

1. A támogatási igény tárgya (szakmai program)

Budapest Főváros XV. kerület paneles lakótelepi részén a Hősök útja 1. szám és a Hősök útja 3. szám alatt található jelenleg háziorvosi- és fogorvosi rendelőként, Orvosi Segély Helyként (a továbbiakban: OSH) működő épületek az 1970-es években épültek előregyártott vázas/iparosított (kéreg és födémpaneles) technológiával. Az épületek működtetése nem gazdaságos, nem energiatakarékos, a külső falak szigeteletlenek, a nyílászárók elöregedtek, nincs szellőzőrendszer, nincs léghűtés, az elektromos hálózat és a fűtési rendszer elavult. A rendelők állapota használt, a burkolatok korszerűtlenek, a vizes helyiségek lelakottak, a jelenlegi méretelőírásoknál kisebbek.

Magyarországon a szájsebészeti és a fogászati ellátás kritikus mélypontját éli. A fogászat privatizációjával és a társadalombiztosításból történő szinte teljes kivonulásával ugyanis hatalmas űr támadt az alapellátásban is. Jelen pillanatban Budapest 23 kerületéből alig több mint a felében történik szájsebészeti járóbeteg szakellátás. A magánrendelőkben viszont az átlagember számára komoly anyagi megterhelés fejében történik az ellátás.
A XV. kerületben 80 ezer ember ellátása zajlik, ami már magában indokolja egy komplex Szájsebészeti és Fogászati Centrum létrehozását. A betegek számára nagy előrelépést jelent egy olyan Járóbeteg Centrum létrehozása, ahol komplikált fogeltávolítások, fogszabályozások, stomato-onkológiai szűrések, szájsebészeti beavatkozások is végezhetők, továbbá elérhetők a legmodernebb fogpótlástani megoldások is.
A Centrum kialakításával lehetőség nyílik a betegek egy helyen történő vizsgálatára és teljes körű ellátására.
A Kerület célja továbbá évenként több szájsebészeti szűrővizsgálati program szervezése már egészen óvodás-kisiskolás kortól.

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata és a Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény a Budapest XV. kerület Hősök útja 1. szám és a Hősök útja 3. szám alatt található rendelőépületek teljes körű - külső és belső - felújítását tervezi. A tervek szerint a rendelők átszervezésével, felújításával, a fogászati szolgáltatás bővítésével valósulna meg a járóbeteg Szájsebészeti és Fogászati Centrum.

A **Hősök útja 1.** számú kétszintes (Fszt. + 1 emeletes) épület földszintjén jelenleg a bérleményként működő gyógyszertár helyiségei, illetve a COVID-19 járvány kapcsán a közelmúltban kialakított OSH található. A gyógyszertár helyiségei az átalakítással nem érintettek, változatlanul megmaradnak, az OSH területén teljes gépészeti és elektromos felújítás történik.
Az emeleten jelenleg háziorvosi rendelők és fogászati szakrendelések is működnek, az átalakítást követően az utóbbi funkció marad és kerül kibővítésre. A következő helyiségeket alakítjuk ki: 6 db külön bejáratú rendelő helyiség; szájsebészeti kezelő bemosakodóval, betegöltözővel, külön vizsgálóval; fogászati RTG, panoráma RTG; főorvosi szoba; nagyméretű váró és a kapcsolódó kiszolgáló helyiségek (női, férfi öltöző; teakonyha; szerver helyiség, takarítószertár, női-, férfi- és akadálymentes mosdó).
Az emeleti felnőtt járóbeteg ellátás akadálymentes megközelítéséhez személylift létesítése szükséges, amit az épületen belül meg tudunk oldani, a meglévő földszinti hőközpont átalakításával.

[1] EMMI tölti ki
[2] Számítógéppel, írógéppel vagy kézzel – nyomtatott nagy betűvel és kék színű tollal – töltendő ki. Az Adatlapban foglalt követelmények minimumfeltételek, amelyektől az eltérés csak pozitív irányban, a bővebb adattartalom érdekében lehetséges.

A **Hősök útja** 3. szám alatti földszintes rendelőépület felújítása a Hősök útja 1. számú épülettel párhuzamosan történik. Az épület alapterületének fele jelenleg kihasználatlan, a másik felében gyermekfogászat működik. A tervek szerint a gyermekfogászat az épületen belül átköltözik, így funkcionálisan teljesen el tud különülni (külön bejárattal és váróhelyiséggel) a Hősök útja 1. szám alól ide kerülő háziorvosi rendelőktől.
Az épületben helyet kap: 2 db gyermekfogászati rendelő; 1 db fogszabályozási rendelés; 4 db háziorvosi rendelő; két rendelőnként egy asszisztensi szoba és fektető; vérvételi és EKG szoba; 2 db váróhelyiség; személyzeti, női-, férfi-, akadálymentes mosdók; teakonyha; hőközpont; és hulladéktárolók.

Az épületek külső felújítása során az elavult ajtókat, ablakokat korszerű, hőszigetelt üvegezésű nyílászárókra cseréljük, a homlokzatokat a jelenleg érvényben lévő energetikai követelményeknek megfelelő módon hőszigeteljük, azokat a településképi előírások szerint színezzük, a lapostetőket szigeteljük, felújítjuk.
A belső átalakítás keretében átépítésre, felújításra kerülnek a válaszfalak, kicseréljük a belső ajtókat, padló- és falburkolatokat, lakatos- és faelemeket, valamint korszerűsítjük a teljes elektromos hálózatot és gépészeti rendszert.

A program része a közvetlen környezet (közterület) rendezése, különös tekintettel a két épület közötti kiteresedésre.

A komplex Szájsebészeti és Fogászati Centrum teljes felszereltsége érdekében 11 db magas minőségű fogorvosi szék és egyéb berendezés beszerzése is szükséges, amit az Önkormányzat saját forrásból biztosít, melyet a Pályázatban nem kívánunk elszámolni.

2. A támogatást igénylő adatai

1.1. Név:	Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata
1.2. Székhely / lakóhely: (Amennyiben az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat más címen fogják tárolni, kérem azon cím feltüntetését is.)	irányítószám: 1153 megye: Budapest helység: Budapest utca: Bocskai házszám: 1-3.
1.3. Levelezési cím:[3]	irányítószám: ☐☐☐☐ megye: helység: utca: házszám:
1.4. Képviseletre jogosult személy adatai **Név:** *(Az aláírási címpéldányon szereplő név feltüntetése szükséges!)* **Beosztás:** **Telefonszám:** **Mobilszám:** **E-mail cím:**	 Cserdiné Németh Angéla polgármester +36 1 305 3136 - polgarmester@bpxv.hu
1.5. Az igénylő elérhetőségei **Telefonszám:** **Mobilszám:**	Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata +36 1 305 3136 -

[3] Abban az esetben kell kitölteni, ha az 1.2. pontban meghatározott címtől eltér

Fax: **E-mail cím**	- polgarmester@bpxv.hu
1.6. Adószám / adóazonosító jel:	15735784-2-42
1.7. Társadalombiztosítási azonosító jel / **Társadalombiztosítási folyószámla száma:**	0245290516
1.8. Nyilvántartási szám:[4]	ÁHTI: 745345
1.9. Nyilvántartást vezető szerv neve:	Magyar Államkincstár
1.10. KSH statisztikai számjel:	15735784-8411-321-01
1.11. Szervezeti-működési forma:[5]	helyi önkormányzat
1.12. Kincstári körbe tartozik:	igen / <u>nem</u>[6]
1.13. Számlavezető pénzügyi intézmény(ek):	OTP Nyrt
1.14. Számlaszám(ok):[7]	11784009-15515005-00000000 □□□□□□□□-□□□□□□□□-□□□□□□□□ □□□□□□□□-□□□□□□□□-□□□□□□□□ □□□□□□□□-□□□□□□□□-□□□□□□□□ □□□□□□□□-□□□□□□□□-□□□□□□□□
1.15. Kapcsolattartó adatai **Név:** **Székhely/ Lakcím:** **Telefonszám:** **Mobilszám:** **Fax:** **E-mail cím:** **Név:**	 Benedekné Bagyinszki Márta – Főosztályvezető irányítószám: 1153 megye: Budapest helység: Budapest utca: Bocskai utca házszám: 1-3. +36 1 305 3361 +36 30 792 1171 - varosgazdalkodas@bpxv.hu Riez Gyula – Beruházási Osztályvezető

[4] Az igénylő formájától függően: cégjegyzékszám, egyéb bírósági nyilvántartásba vételi szám, törzskönyvi nyilvántartási szám, OM azonosító, egyéni vállalkozói igazolvány szám, stb.
[5] Értelemszerűen: gazdasági társaság, alapítvány, közalapítvány, társadalmi szervezet, központi költségvetési szerv, helyi önkormányzati költségvetési szerv, stb.
[6] Megfelelőt aláhúzni
[7] Az igénylő valamennyi számlaszámát köteles megadni.

Székhely/ Lakcím: **Telefonszám:** **Mobilszám:** **Fax:** **E-mail cím:**	irányítószám: 1153 megye: Budapest helység: Budapest utca: Bocskai utca házszám: 1-3. +36 1 305 32-73 +36 30/618-4926 - varosgazdalkodas@bpxv.hu
1.16. A befogadó szervezet adatai[8] **Név:** **Székhely:** **Nyilvántartási szám:** **Nyilvántartást vezető szerv neve:** **Szervezeti-működési forma:** **Számlavezető pénzügyi intézmény:** **Számlaszám**[9]**:**	irányítószám: □□□□ megye: helység: utca: házszám:
1.17. A program megvalósításába az igénylő által bevonni kívánt közreműködő(k) adatai:[10] **Név:** **Székhely / lakóhely:** **Adószám / adóazonosító jel:** **Nyilvántartási szám:** **Nyilvántartást vezető szerv neve:** **Szervezeti-működési forma:** **A közreműködés jellege:** **A bevont közreműködő által végezni tervezett tevékenység megnevezése:**	irányítószám: □□□□ megye: helység: utca: házszám:
Civil szervezett támogatott esetén, letétbe helyezte-e beszámolóját: **Ha igen, mikor:**	igen / nem / nem minősül civil szervezetnek a Támogatott év hónap nap

[8] Abban az esetben kell kitölteni, ha a – támogatás nyújtása esetén - a kedvezményezett és a támogatást befogadó számlatulajdonos nem azonos.

[9] Amelyre a támogatás folyósítása történik.

[10] A közreműködő olyan személy (természetes személy, jogi személy), akit az egyik szerződő fél vesz igénybe annak érdekében, hogy a szerződésben vállalt kötelezettségét teljesítse, esetleg jogát gyakorolja. A leggyakoribb eset a szerződés teljesítésében való közreműködés. Nem közreműködő, akinek a tevékenysége valamilyen módon megjelenik a szolgáltatásban, de nincs szerződéses kapcsolatban a szolgáltatást vállaló szerződő féllel. Viszont az olyan személy, aki szerződéses láncolat útján kapcsolódik a szolgáltatást vállalóhoz, szintén közreműködőnek számít.

3. **A program megvalósításának adatai**

3.1. Tervezett kezdő időpontja:	2020 év október hónap 01 nap
3.2. Tervezett befejező időpontja:	2021 év december hónap 31 nap
3.3. Tervezett helyszíne(i):	helyszín neve: Hősök útja 1. Fogászati- és Szájsebészeti centrum irányítószám: 1158 megye: Budapest helység: Budapest utca: Hősök útja házszám: 1. hrsz.: 91158/110 helyszín neve: Hősök útja 3. Szakrendelő irányítószám: 1158 megye: Budapest helység: Budapest utca: Hősök útja házszám: 3. hrsz.: 91158/111
3.4. Várható hasznosulása a támogatási időszakban, illetve azt követően:	A fogászati centrumnak, és a háziorvosi rendelő és szakrendelő kialakításának társadalmi, azon belül is egészségügyi hasznosulásával kell kalkulálni. A tárgyi ingatlanokra, illetve a szakmai programban megfogalmazottakra fordított erőforrások a társadalomban az egészséges munkaerő, a gyermekek egészséges fejlődésének hasznosulásában lesznek hosszútávon mérhetőek. Forintális megtérülés csak közvetve számítható.
3.5. Tervezett időbeni ütemezés:	2020. október 1-től – 2021. december 31.

4. **Az igényelt támogatás adatai:**

4.1. Az igényelt támogatás összege (Ft):[11]	630 000 000
4.2. A levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összege (Ft):	0
4.3. A folyósítás pénzneme:	X Forint ☐ Deviza; Devizanem:
4.4. A finanszírozás tervezett ütemezése:	Egy összegben 2020. augusztus 1-ig.

[11] Általános forgalmi adót is tartalmazó összeg.

4.5. A támogatás folyósítására kijelölt számlaszám és a számlavezető pénzügyi intézmény:	11784009-15515005-00000000 OTP Nyrt

5. A program forrásai:

Forrás megnevezése	**Összeg 630 000 000 Ft,** EBP
Saját forrás:[12] (Kizárólag a tárcatámogatáson túl – az 1. pontban részletezett szakmai program megvalósítása céljából – bevont további forrás. Amennyiben a szakmai cél kizárólag jelen támogatás terhére valósul meg, ezen és a költségterv saját forrás megnevezésű pontjában is „0"-át feltüntetni szíveskedjen)	bruttó **131.424.335 Ft saját forrást biztosít az Önkormányzat** a 2020. évi költségvetésről szóló 3/2020. (II. 26.) önkormányzati rendeletben
Az igényelt támogatás:	630 000 000 Ft Teljes kivitelezési munkák 1158 Budapest, Hősök útja 1. 460 422 380 Ft Kivitelezési munkák 1158 Budapest, Hősök útja 3. Építészet-szakipar – 151 447 443 Ft Higiéniás berendezések – 1 271 220 Ft Technológiai gázhálózat – 5 371 224 Ft Vizsgálói bútorzat – 11 487 733 Ft
A program költsége összesen:	630 000 000 Ft + 131 424 335 Ft **összesen: 761 424 335 Ft**

6. A program részletes költségterve (Ft):

A projekt részletes költségterve az adatlap mellékletét képező **tervezői árazott költségvetések**, melyek a már rendelkezésre álló **kiviteli tervek alapján készültek el.**

7. Az igény benyújtását megelőző 5 évben vagy egyidejűleg az igény tárgyában elnyert támogatások
(Az egyedi támogatás igénylőjének nyilatkozata 6. pontjával megegyezően szükséges kitölteni. Kizárólag a támogatás tárgyában elnyert támogatások feltüntetése indokolt. Amennyiben nemleges a válasz, kérem egyértelműen jelezni.)

Támogató szervezet	Dátum	Igényelt összeg (Ft)	Elnyert támogatási összeg (Ft)	Az elnyert támogatásból elszámolt összeg (Ft)
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

[12] Más támogatók megnevezésével.

8. Az igény benyújtását megelőzően vagy egyidejűleg az igény tárgyában benyújtott, még folyamatban lévő (el nem bírált) igények: (Amennyiben nemleges a válasz, kérem egyértelműen jelezni.)

Támogató szervezet	Dátum	Igényelt összeg (Ft)
-	-	-
-	-	-

Amennyiben az igénylő a jelen pontban meghatározott valamely igény alapján támogatásban részesül, köteles azt az Emberi Erőforrások Minisztériumának a közléstől számított 8 napon belül bejelenteni.

Budapest, 2020. július hónap .....nap

.....

igénylő képviselőjének aláírása

(ph.)

Mellékletek

1. Befogadó nyilatkozat[13]

(egyéb mellékletek is feltüntethetőek – pl. a Fejezeti Gazdálkodási Szabályzat 9/3/a-b. számú melléklete szerinti nyilatkozat)

[13] Abban az esetben, ha a – támogatás nyújtása esetén - a kedvezményezett és a támogatást befogadó számlatulajdonos nem azonos

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés iktatószáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata
Támogatott feladat megnevezése:	Hősök útja 1. Fogászati- és Szájsebészeti centrum és Hősök útja 3. Szakrendelő

I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások

1. Saját forrás	131424335
ebből a támogató által előírt	0
2. Igényelt támogatás	630000000
3. Összesen	761424335

II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség

Sor-szám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére	*Támogató által előírt saját forrás terhére (amennyiben Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatás-nyújtás feltételeként előírásra kerül)*
1.	Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések	0	0
	bérköltség		
	egyéb személyi jellegű kifizetések		
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0
3.	Dologi kiadások (nettó/bruttó értéken)*	0	0
	a.) ebből:		
	1. anyagköltség, készletbeszerzés	0	0
	2. szellemi tev. különegyéb szakértői előadói díjak	0	0
	3. bérleti díjak	0	0
	4. rezsi jellegű kiadások	0	0
	5. szállítási, utazási költségek	0	0
	6. egyéb szolgáltatások vásárlása	0	0
	7. egyéb dologi kiadások	0	0
	b.) Központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében a 3 pontban szereplőtetett összegből a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások vásárlására tervezett kiadás (egységes rovatrend szerint K336 rovaton elszámolandó összeg)*		
4.	Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célű támogatás (kivétel: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - 1. Áht. 49.§, Ávr.79.§ - ez utóbbi esetben e költségsoron költség nem szerepelhet!)	0	0
	ebből:		
	1. államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet**		
	2. államháztartáson kívülre**		
A	*Működési kiadások összesen (1+2+3+4)*	0	0

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés iktatószáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata
Támogatott feladat megnevezése:	Hősök útja 1. Fogászati- és Szájsebészeti centrum és Hősök útja 3. Szakrendelő

5.	**Beruházások** (ennyiszáltás javak, tárgyi eszközök, beszerzése)	630000000	
	Teljes kivitelezési munkák 1158 Budapest, Hősök útja 1.	460422380	
	Kivitelezési munkák 1158 Budapest, Hősök útja 3.		
	Építészet-szakipar	151447443	
	Higiéniás berendezések	1271220	
	Technológiai gázhálózat	5371224	
	Vizsgálói bútorzat	11487733	

6.	**Felújítás** (a tőkér- és részét képező valamennyi elismert elgyűjt)		

7.	**Végső kedvezményezettnek továbbítandó felhalmozási célú támogatás (kivétel: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - I. Áht. 49.§, Ávr.76.§ - ez utóbbi esetben a költségsoron költség nem szerepeltethető)**	0	0
	ebből:		
	1. államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet**		
	2. államháztartáson kívülre**		

B	*Felhalmozási kiadások összesen (5+6+7)*	630000000	0

C	*Saját tőke rendezésére rendelkezésre bocsátott pénzeszköz (ha minisztérium a társasági részesedés tekintetében a tulajdonosi joggyakortó nevében és helyett jár el)*		
	Igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás összege összesen (A+B+C)		0

*Az adott támogatás ÁFÁ-t támogatandó költségként elismerő, vagy kizáró tartalmától függően a megfelelő rész aláhúzandó!

III. A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint

Jelen költségtervben támogatás terhére a Kedvezményezettnél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévben:

januárban:	Ft	*júliusban:*		Ft
februárban:	Ft	*augusztusban:*	630 000 000	Ft
márciusban:	Ft	*szeptemberben:*		Ft
áprilisban:	Ft	*októberben:*		Ft
májusban:	Ft	*novemberben:*		Ft
júniusban:	Ft	*decemberben:*		Ft

Jelen költségtervben feltüntetett támogatás terhére a Kedvezményezettnél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévet követő év(ek)ben (az évek száma szükség esetén bővíthető):

..... év .....hó	Ft
..... év .....hó	Ft
..... év .....hó	Ft
..... év .....hó	Ft
..... év .....hó	Ft

Dátum: 2020 év július hónap 8. nap

PH.

a támogatást igénylő cégszerű aláírása

* kitöltése központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében kötelező, amely összeg szemelyi juttatás kiemelt előirányzat terhére kerül biztosításra

** kitöltése a pályázat nyerteseiről meghozott döntés birtokában kötelező

9/3/a. számú melléklet

Az egyedi támogatás igénylőjének
(jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet)
NYILATKOZATA

A támogatást igénylő adatai:

név: Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat
székhely: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.
képviselő neve: Cserdiné Németh Angéla - polgármester
(Az aláírási címpéldányon szereplő név feltüntetése szükséges!)
nyilvántartási szám: ÁHTI: 745345
nyilvántartást vezető szerv neve: Magyar Államkincstár
adószám: 15735784-2-42

Alulírott, mint ***a(z)*** Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat polgármestere, Cserdiné Németh Angéla, **támogatást igénylő szervezet képviseletére jogosult személy a támogatást igénylő szervezet nevében az alábbiakról nyilatkozom:**

1. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés d) pontja alapján kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet által az Emberi Erőforrások Minisztériumához (a továbbiakban: EMMI) 2020. március 5-én ***Budapest, XV. kerület, Hősök útja 1. Fogászati- és Szájsebészeti centrum és Hősök útja 3. Szakrendelő épületfelújítás,- korszerűsítés*** tárgyában benyújtott kérelemhez kapcsolódóan az általam képviselt szervezet *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) megfelel *(a megfelelő kiválasztandó)*
   aa) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontjában a rendezett munkaügyi kapcsolatok vonatkozásában meghatározott feltételeknek,
   ab) az Ávr. 82. § (1) bekezdés a-e) alpontjában és a (2) bekezdésében meghatározott – a rendezett munkaügyi kapcsolatok megsértését jelentő– kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn
   ÉS (ab1) vagy ab2) vagy ab3) eset kiválasztandó)

   ab1) az Ávr. szerint vizsgálandó jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet adatait rendelkezésre bocsátja

   ab2) rendőrség, büntetés-végrehajtási szervezet, hivatásos katasztrófavédelmi szerv, polgári nemzetbiztonsági szolgálat esetében az Ávr. 82. § (5) bekezdés a) pontjában nevesített szerv részéről kiállított, a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek teljesülésének megállapítása alapjául szolgáló igazolást legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat kiadásának időpontjáig rendelkezésre bocsátja

   ab3) honvédelmi szervezetek esetében a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal részéről kiállított, a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek teljesülésének megállapítása alapjául szolgáló igazolást legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat kiadásának időpontjáig rendelkezésre bocsátja.

   VAGY

b) az általam képviselt szervezet vonatkozásában az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye – munkavállaló foglalkoztatásának hiányában – nem értelmezhető;

   VAGY

Cserdiné Németh Angéla

c) az általam képviselt szervezetre Magyarországon történő foglalkoztatás hiányában az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye nem terjed ki;

2.

a) az Áht 50. § (1) bekezdés b) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Az általam képviselt szervezet tekintetében elektronikus úton közzétett adatok elérhetősége a következő:

www.3pxv.hu .....(honlap címe)

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

b) Az általam képviselt szervezet vonatkozásában a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettség nem releváns.

3. az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül;

4.

a) az Áht. 48/B. § (1) bekezdés a-e) alpontjában meghatározott – összeférhetetlenséget megalapozó – kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn (l. jelen nyilatkozat 1. számú függeléke);

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

b) az Áht. 48/B. § (1) bekezdés a-e) alpontjában foglaltak valamelyike fennáll. (l. jelen nyilatkozat 1. számú függeléke)

5. a kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;

6.

a) az általam képviselt szervezet támogatási igényt a jelen kérelemben foglalt tárgyban a kérelem benyújtását megelőző 5 évben, illetve azzal egyidejűleg nem nyújtott be;

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

b) az általam képviselt szervezet támogatási igényt a jelen kérelemben foglalt tárgyban a kérelem benyújtását megelőző 5 évben, illetve egyidejűleg az alábbiak szerint nyújtott be az EMMI illetve a jogelőd minisztériumok (Nemzeti Erőforrás Minisztériuma, Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium – egyházi, civil, nemzetiségi és társadalmi felzárkózásért felelős szakterület), valamint más szervezet (minisztérium illetve annak kezelő/lebonyolító szervezete, önkormányzat) részére:

Támogató szervezet	Dátum	Igényelt összeg (Ft)	Elnyert összeg (Ft)	Elszámolt összeg (Ft)

Amennyiben a nyilatkozattételt követően a jelen kérelemben foglalt tárgyban az általam képviselt szervezet az államháztartás központi alrendszeréből költségvetési támogatást nyer, az elnyert támogatásról 8 napon belül tájékoztatom az EMMI-t.

7. az általam képviselt szervezet nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vagy adósságrendezési eljárás nincs folyamatban (külföldi igénylő esetén e tekintetben az igénylő saját joga alkalmazandó); Amennyiben az általam képviselt szervezet ellen csőd- vagy felszámolási eljárás indul vagy a helyzetben olyan változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti vagy lehetetlenné teszi, illetve az EMMI részéről történő egyoldalú felmondást teszi megalapozottá, akkor arról haladéktalanul tájékoztatom az EMMI-t.

8. a költségvetési támogatás feltételeként (a megfelelő kiválasztandó)

a) saját forrás nem került előírásra

VAGY

b) a kérelemben meghatározott feladat megvalósításához előírt saját forrás mértéke a feladat összköltségének arányában ..... %, azaz ..... Ft, amellyel az általam képviselt szervezet rendelkezik

ÉS (a megfelelő kiválasztandó)

ba) az általam képviselt szervezet a b.) pontban meghatározott mértékű saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumot *(a megfelelő kiválasztandó)*

ba1) ***helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás esetén*** a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatát, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke nyilatkozatát

ba2) ***költségvetési szerv esetén*** a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatát

legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat – különösen támogatói okirat, támogatási szerződés – kiadásának, megkötésének időpontjáig az EMMI-hez benyújtom;

bb) ***a ba1) és ba2) pont alá nem tartozó esetben*** – büntetőjogi felelősségem tudatában az általam képviselt szerv nevében eljárva a saját forrás rendelkezésre állásáról a b.) pontban foglaltak szerint nyilatkozom.

9. kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja;

10. *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) az általam képviselt szervezet vállalja az EMMI, mint támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását – a b) alpontban meghatározott biztosítékmentesség kivételével – az EMMI által meghatározott határidőig;

VAGY

b) az általam képviselt szervezet vonatkozásában az ba-be) pontokban meghatározott indok* alapján az EMMI részéről történő biztosítékadási kötelezettségtől való eltekintését kérem *(* a megfelelő kiválasztandó)*

ba) pozitív döntés esetében az általam képviselt szervezet részére megítélt költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló elfogadását követően kerül sor;

bb) a szervezeti jogállásomra (költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szövetkezet**) tekintettel *(** megfelelő aláhúzandó)*;

bc) a szervezeti jogállásomra (helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat) és a támogatandó feladat jellegére (teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladata vagy önként vállalt helyi

közfeladata, nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladata**) vagy annak eredményére tekintettel (a fejlesztés révén létrejövő vagyon a helyi önkormányzat vagy a nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonává válik**) *(** megfelelő aláhúzandó)*;

bd) az igényelt költségvetési támogatás összegére (a támogatási kérelemben meghatározott feladat megvalósításához igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint vagy a projekt megvalósításához az általam képviselt szervezet javára igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint**) tekintettel *(** megfelelő aláhúzandó)*;

be) az általam képviselt határon túli szervezet részére költségvetési támogatás biztosítására az Ávr-ben és a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V.15.) Korm. rendeletben foglalt előírások figyelembe vételével kerül sor.

VAGY

c) az általam képviselt határon túli szervezet – a biztosítékmentesség kivételével – a biztosítékadási kötelezettségének az EMMI által meghatározott határidőig az alábbiak szerint tesz eleget
(*a megfelelő kiválasztandó)

ca) a megvalósítás időszakára vonatkozóan: az általam képviselt szervezet valamennyi, jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó, az EMMI javára szóló, Ávr. 84. § (2) bekezdés a.) pontja szerinti tartalommal és az ellenőrzési véghatáridővel kiállított felhatalmazó levél benyújtásával tesz eleget

cb) zálogjog kikötése

cc) garancia

cd) kezesség

ce) óvadék

cf) egyéb, éspedig: .....;

11. a kérelemben foglalt cél (költségvetési támogatás) tekintetében az általam képviselt szervezetet
(a megfelelő kiválasztandó)

a) adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja;

b) adólevonási jog részben megilleti, illetve az adóterhet részben másra áthárítja;

c) adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át;

12.

a.) kijelentem, hogy a kérelemben meghatározott tevékenység (a továbbiakban: támogatott tevékenység) megvalósításához hatósági engedély nem szükséges;

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

b) kijelentem, hogy a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött

ÉS (a megfelelő kiválasztandó)

ba) az általam képviselt szervezet a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik,

bb) az általam képviselt szervezet kizárólag a támogatott tevékenység megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik (amennyiben bármely hatósági engedély a támogatott tevékenység egyes elemeinek megvalósítását követően szerezhető be).
Tudomásul veszem, hogy a további hatósági engedélyek meglétét az EMMI a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében ellenőrzi.

13.

a.) Kijelentem, hogy esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozás az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn és az általam képviselt szervezet ***szerepel*** a köztartozásmentes adózói adatbázisban[1] . Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozásom esetén a sportról szóló 2004. évi I. törvény 57. § (1) bekezdés a.) pontja értelmében nem kerülhet megítélésre. *(sportcélú támogatások esetében)*

[1] http://www.nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

b.) Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet ***szerepel / nem szerepel*** *(a megfelelő kiválasztandó)* a köztartozásmentes adózói adatbázisban[1]. *(nem sportcélú támogatások esetében)*
Egyidejűleg tudomásul veszem, hogy a megítélt és a szerződés alapján kiutalható támogatásból a köztartozás összegét az Áht. 51. § (2) pontja valamint az Ávr.) 90. § (1) bekezdése szerint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár visszatartja, és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal megfelelő bevételi számláján jóváírja. A visszatartás a Kedvezményezettnek a költségvetési támogatás érdekében a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit – az Ávr. 90. § (4) bekezdése alapján – nem csökkenti, a visszatartott összeg a költségvetési támogatással történő elszámolás során a költségterv alapján felmerült költségként nem számolható el, kivéve ha a közfeladat ellátásának más módon vagy más szervezeti keretben történő hatékonyabb biztosítása érdekében az Országgyűlés, a Kormány vagy a miniszter hatáskörében hozott intézkedés végrehajtása azt kifejezetten szükségessé teszi.
Továbbá tudomásul veszem, hogy ha az Áht. 51. § (3) bekezdése szerinti nem állami intézmény fenntartónak vagy az általa fenntartott intézménynek –a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján– köztartozása van, a Kincstár erről értesíti a költségvetési támogatást folyósító fejezetet irányító szerv vezetőjét. Ha a fejezetet irányító szerv vezetője úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a Kedvezményezettnek.

14. Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy adószámát az EMMI és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése érdekében, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;

15. Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam képviselt szervezetnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

16. az általam képviselt szervezetnek Magyarország felé lejárt és ki nem egyenlített adó-, járulék, vám- és illetéktartozása nincs *(határon túli támogatást igénylő esetén)*;

17. az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozat megfelelő kitöltése és aláírása a támogatás nyújtásának feltétele

18. az általam képviselt szervezet támogatói okirat alkalmazása esetében jelen nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül az EMMI-nek bejelenti.

Budapest, 2020 március „05„

.....
képviselő neve
(ph.)

Függelék:
- NYILATKOZAT az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ (TÉTELES ELSZÁMOLÁS)

..... számú szerződés keretében biztosított támogatás és előírt saját forrás felhasználásáról

Kedvezményezett neve:
Jelen elszámolás összeállítójának neve, telefonszáma, e-mail címe:
Szerződés összege: - Ft
Elszámolandó támogatás összege: - Ft

Támogató tölti ki!
Elszámolást ellenőrizte:
Dátum:
aláírás:

A költségterv rovatai	csatolt számla sorszáma	Számla / bizonylat adatai					A számlán szereplő összegből a támogató terhére elszámolt összeg	A számlán szereplő összegből a TÁMOGATÓ ÁLTAL ELŐÍRT SAJÁT FORRÁS terhére elszámolt összeg	Támogató tölti ki!	TÁMOGATÁS elszámolásának részletezése			
		Számla sorszáma	Teljesítés dátuma	A bizonylatot kiállító (Szállító) neve (lehet rövidíteni)	Termék /szolgáltatás megnevezése	Számla összege* (Ft)				költségterv rovataiban igényelt támogatás	Előző részletek elszámolásában elfogadott összeg	Támogatásra elszámolt - összesen	Eltérés összege / %-a
Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések	1									0		0	0
	2												
	3												0,0%
	4												
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5									0		0	0
	6												
	7												0,0%
	8												
DOLOGI KIADÁSOK	9									0		0	0
	10												
	11												
	12												
	13												
	14												
	15												
	16												
	16												
	17												
	18												
	19												
	20												
	21												
	22												0,0%
	23												
	23												
	24												
	25												
	26												
	27												
	28												
	29												
	30												
	30												
	31												
	32												
	33												
Beruházás	34									0		0	0
	35												
	36												0,0%

A költségterv rovatai	csatolt számla sorszáma	Számla / bizonylat adatai					A számlán szereplő összegből a támogatás terhére elszámolt összeg	A számlán szereplő összegből a TÁMOGATÓ ÁLTAL ELŐÍRT SAJÁT FORRÁS terhére elszámolt összeg	Támogató tölti ki!	TÁMOGATÁS elszámolásának részletezése			
		Számla sorszáma	Teljesítés dátuma	A bizonylatot kiállító (Szállító) neve (lehet rövidíteni)	Termék /szolgáltatás megnevezése	Számla összege* (Ft)				költségterv rovataiban igényelt támogatás	Előző részletek elszámolásában elfogadott összeg	Támogatásra elszámolt - összesen	Eltérés összege / %-a
	37												
Felújítás	37									0		0	0
	38												
	39												0,0%
	40												
Sorok igény szerint beszúrhatók, de ügyelni kell az utolsó 2 oszlopban és az utolsó, "összesen" sorban lévő képletek hivatkozásainak helyességére. A kitöltött táblázato(ka)t a szerződésben megjelölt e-mail címre is meg kell küldeni!!!													
					Összesen	0	0		0	0	0	0	

*Áfa-visszaigénylés esetén a "Számla összege" oszlopban az Áfa nélküli (nettó) összeget kell szerepeltetni.

Alulírott kedvezményezett kijelentem, hogy a támogatásként elszámolt fenti összeg a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően került felhasználásra. Kijelentem, hogy a csatolt bizonylatok másolatai az eredetivel mindenben megegyeznek.

Alulírott nyilatkozom, hogy a támogatott tevékenység megvalósításáról szóló beszámolóban, a fenti számlaösszesítőben kizárólag olyan költségek kerültek feltüntetésre, amelyek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződtem.

Amennyiben a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárás lefolytatására sor került, az elszámoláshoz csatolandó a jelen szabályzat 31.2. pontja szerinti ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges valamennyi adat.
Igazoljuk, hogy a jegyzékben foglaltak az érvényes pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Dátum: Budapest, ……	

……

(cégszerű) aláírás

Segédlet a „szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás" elkészítéséhez

A támogatási szerződésben/támogatói okiratban rögzített feladatok, kötelezettségek - vagy ha a szerződés részteljesítéshez írja elő annak - teljesítését követően a szerződésben meghatározott határidőn belül a kedvezményezettnek beszámolót kell benyújtani, amely két részből áll, szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból.

1. A szakmai beszámoló tartalma

A szakmai beszámolóban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma és a szerződésben rögzített tevékenységen, illetve a támogatás tárgyán) kívül a szerződésben vállalt feladat teljesítésére ezen belül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően -, az alábbiakra kell kitérni:

- *Rendezvény esetében:* az eredeti műsorterv (ütemterv, forgatókönyv stb.) teljesítése, eredménye, foto-, médiamegjelenés a fellépők/előadók neve, szervezete, a résztvevők köre, a megjelentek pontos vagy becsült létszáma, a műsortervtől való eltérés oka, ez mennyiben befolyásolta a tervezett eredményt, mivel helyettesítették az elmaradt előadást/bemutatót, a közönség miként fogadta az előadásokat/bemutatókat, a rendezvénynek milyen volt a társadalmi, szakmai visszhangja. Rendezvénysorozat esetén, vagy ha a rendezvény nem kifejezetten csak a minisztérium ügykörébe tartozó témával foglalkozott, kimutatást kell készíteni arról, hogy mely előadások/bemutatók foglalkoztak a minisztérium ügykörébe tartozó kérdésekkel.
- *Oktatás, továbbképzés esetében:* csatolni kell a tematikát, témánként leadott órák számát, a résztvevők által aláírt jelenléti ívet. A beszámolóban be kell mutatni röviden minden előadó felkészültségét, szakképesítését, szakmai gyakorlatát. Be kell mutatni a hallgatói kört (milyen intézménytől, vagy etnikumból, vagy fogyatékkal élők csoportjából vettek részt), és az oktatók miként értékelték a hallgatóságot, valamint azt, hogy a hallgatók miként értékelték az egyes előadásokat, elégedettek voltak-e az oktatókkal, az oktatás színvonalával, milyen eredményt ért el az oktató, kap-e az oktatáson résztvevő valamilyen tanúsítványt/végzettséget igazoló okiratot a részvételről.
- *Tanulmány készítés esetén:* ismertetni kell röviden a tanulmány kidolgozásának szükségességét és hasznosíthatóságát, tartalmának rövid összefoglalását, kiemelve a következtetéseket és javaslatokat, megjelölve a kidolgozáshoz szükséges saját kutatási eredményeket és a forrásul felhasznált szakanyagokat, továbbá, hogy az elkészített tanulmány hol kerül publikálásra. Csatolni kell a tanulmányt, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá – amennyiben a szerződésben ez előírásra került - csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült tanulmányt a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.
- *Felmérés, vizsgálat esetén:* ismertetni kell röviden a felmérés, vizsgálat tárgyát, terjedelmét, szükségességét, az eredmények hasznosításának területeit, rövid összefoglalóban az eredményeket, a következtetéseket és javaslatokat, továbbá, hogy az elkészített anyag hol kerül publikálásra. Csatolni kell az elkészült anyagot, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült anyagot a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.
- *Szervezet működésének támogatása esetén:* ismertetni kell, hogy a működés során milyen feladatot milyen technikai felszereltséggel láttak el, mennyire nyitott és mennyire zártkörű a szolgáltatás, azt mennyire ismeri a társadalom, az a társadalom mely rétegét érinti, és mennyiben kapcsolódik a tárca feladataihoz, a szolgáltatást a beszámolási időszakban hányan vették igénybe. Rezsiköltségek esetén a szolgáltatás végzésével töltött munkaóra, személyi kifizetések esetén hány fő megbízási díja/munkabére.

Úgynevezett ernyőszervezet esetében a beszámoló mutassa be az ernyőszervezet saját működését és szolgáltatásait (beleértve azokat, amelyeket a célcsoportnak nyújt, és azokat is, amelyeket a tagszervezeteinek nyújt), ezen kívül az ernyőszervezet összegezve mutassa be a tagszervezetek saját működését, valamint a célcsoportjaiknak nyújtott szolgáltatásait. A

beszámolónak értelemszerűen tartalmaznia kell releváns számadatokat is, ugyanis ennek hiányában a támogatás felhasználása nem értékelhető.

- *Beruházás esetén:* rövid műszaki leírásban ismertetni kell a beruházást, annak megvalósítási módját (mire irányult, miként valósult meg, építés esetén ki volt a kivitelező, hogyan történt a kivitelezés) a beruházás szükségességét, eredményességét, esetleges eltérést a szerződésben, illetve eredeti tervben foglaltaktól (kitérve annak okára, költségkihatására, a szükséges engedélyek beszerzésére, bejelentési kötelezettségek teljesítésére). Csatolni kell a műszaki átadás jegyzőkönyvének másolatát és a használatbavételi, illetve működési engedély hiteles másolatát.

A beszámolókat a támogatás tárgyától függően megfelelő részletességgel kell összeállítani – dokumentumokkal, fényképekkel, egyéb audio-vizuális eszközökkel illusztrálni azt. A támogatásból megvalósult program eredményét ki kell emelni a beszámolóban.
Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása hatósági engedélyek meglétéhez kötött, akkor a szakmai beszámolójához minden esetben csatolni kell a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyek hiteles másolatát.

2. A pénzügyi elszámolás tartalma

a) A pénzügyi elszámolásban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma, számlavezető bank neve és a támogatott bankszámlaszáma) kívül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően - az alábbiakra kell kitérni:

- Tételesen be kell mutatni, hogy a támogatást és az előírt saját forrást mire használták fel, és a költségek hány százalékát fedezték a szerződés szerinti támogatásból.
- A nyújtott támogatásra nézve részletesen, az előírt saját forrás vonatkozásában annak a főösszegére nézve szövegesen indokolni kell az eredeti költségtervtől való eltérést alátámasztva azt egy összehasonlító táblázattal, amelyben tételesen követhetők a következő pontok: eredeti költségtervben meghatározott költségek, a feladat megvalósításával felmerült és elszámolandó költségek, a kettő közötti %-os eltérés.
- Az elszámoláshoz szükséges számla, számlahelyettesítő okirat, bérkifizetési összesítő, átutalási és/vagy pénztári bizonylat (a továbbiakban: számla) eredeti - a kedvezményezettnél maradó - példányára rá kell vezetni a következő szöveget: *„Emberi Erőforrások Minisztériuma felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben az ..... iktatószámú szerződés keretében elszámolva"*, feltüntetve annak összegén belül külön a támogatás és külön az előírt saját forrás terhére elszámolt részt.

b) A pénzügyi elszámoláshoz a mellékelt számlaösszesítőt (tételes elszámolást) kell csatolni. *(Kérjük jelezze, amennyiben szüksége van a Számlaösszesítő elektronikus változatára.)*
A számlákat, bizonylatokat a számlaösszesítőn sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a szerződés mellékletét képező költségvetés tételei szerint legyenek csoportosítva.
A számlaösszesítő aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

A pénzügyi elszámolás ellenőrzése

- A számlákat, bizonylatokat a Segédlet 2. a) pont 3. bekezdésében megadott rájegyzéssel kell lemásolni abban az esetben, ha az ellenőrzés keretében azok vagy azoknak egy meghatározott része külön bekérésre kerülnek (amennyiben nem helyszíni ellenőrzés keretében kerülnek átnézésre). Az így készített másolatot kell a kedvezményezett eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesítve az ellenőrzéshez csatolni.
- A számlák hitelesítője a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.
- Az ellenőrzés során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással benyújtott számlamásolat nem fogadható el.
- Az ellenőrzéshez kért számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/ bankszámlaszám kivonatot/ pénztári kiadási bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés (eredeti aláírással hitelesített) másolati példányát,

- Személyi kifizetés esetén csatolni szükséges a munkaszerződést és a hozzá tartozó kifizetésről szóló bizonylatokat, valamint a munkaadói terhek befizetéséről szóló igazolást (név szerinti megjelöléssel).
- Amennyiben a befogadott számlához megbízási szerződés tartozik, a megbízási szerződéshez kapcsolódó feladat teljesítésének igazolását másolat formájában szükséges csatolni.
- Eszközök, berendezési tárgyak vásárlása esetén az azokról szóló számlák mellett csatolni kell a bevételezési leltári bizonylat / eszköz-nyilvántartási bizonylat másolatát.
- Szolgáltatás esetén a számla másolat mellé kérjük az arra vonatkozó felkérést, vagy a szerződést csatolni.
- A kért számlamásolatokat a *b)* pont szerinti számlaösszesítőre felvezetett sorszám szerint kell sorszámozni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.

A fenti bizonylat másolatokon túl a támogató jogosult egyéb olyan dokumentumokról is másolatot kérni, mely a támogatási összeg az elfogadott költségvetés és szakmai program szerinti, rendeltetésszerű felhasználását támasztja alá.

A számlák, számviteli, kifizetést igazoló bizonylatok, a gazdasági eseményt igazoló egyéb dokumentumok hiteles másolatát abban az esetben kell a Kedvezményezettnek már az elszámolás keretében – a számlaösszesítővel egyidejűleg – benyújtani, ha a támogatási szerződésben/támogatói okiratban annak benyújtására irányuló kötelezettség a támogató részéről kifejezetten előírásra kerül.

3. A beszámoló aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

4. A szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolás számlaösszesítőjét egy - eredeti aláírásokkal ellátott - példányban kell benyújtani.

5. Amennyiben a támogatás folyósítására részletekben kerül sor, és a támogatási szerződés előírja, a részletek lehívásához rövid szakmai leírást és részelszámolást kell csatolni. A részelszámolást a 2. pont előírásainak betartásával kell elkészíteni. Ebben az esetben az utolsó részlet lehívása a beszámoló benyújtásával történhet, és a végelszámoláshoz csatolni kell a részelszámolások számlaösszesítőinek másolatát is.

6. Támogatási szerződésben/támogatói okiratban rögzített határidőkkel kapcsolatos tudnivalók:

a.) támogatott tevékenység időtartama: az Ávr. 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama a támogatási szerződésben meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak. Figyelem! Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.)

b.) felhasználási határidő: a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja
   - a felhasználás kezdő napja egybeesik a támogatott tevékenység időtartamának kezdetével, annál korábbra természetszerűen nem eshet;
   - a támogatott tevékenység időtartamának utolsó napjánál nem lehet korábbi időpont.

7. A Kormány által kihirdetett, tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kapcsán végzett humanitárius tevékenységgel összefüggésben nyújtott költségvetési támogatás esetében – külön írásbeli kötelezettségvállalás hiányában – a kedvezményezettnek az elszámolás részeként az érintett 100 ezer forint értéket meghaladó számlák számlaszámának megjelölésével nyilatkoznia kell, hogy:
„A bizonylaton szereplő áru beszerzésére, szolgáltatás megrendelésére a Kormány által kihirdetett, tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kapcsán végzett humanitárius tevékenységgel összefüggésben nyújtott költségvetési támogatásból, az Ávr. 76. § (3) bekezdése alapján külön írásbeli kötelezettségvállalás nélkül került sor."